|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

План

организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий

по предупреждению возникновения

и распространения инфекции COVID-19,

действий при выявлении заболевания (заболеваний)

 инфекцией COVID-19

в Государственном учреждении образования

«Санаторная школа-интернат для детей с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани г. Гомеля

(далее – школа) в 2021/2022 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 1. Общие организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятияпо предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19 |
| 1.1. | Обеспечение школы-интерната необходимыми средствами защиты (дезинфицирующие, моющие, мыло, бумажные салфетки, одноразовые перчатки одноразовые маски) с созданием запаса не менее на один месяц | До 01.09.2021,далее - ежедневно  | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.2. | Обеспечение наличия дозаторов в местах общего пользования и при входе в обеденный зал школы | До 01.09.2021,далее - ежедневно | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.3. | Назначение работников, участвующих в проведении «пропускного фильтра» | До 01.09.2021,далее - ежедневно | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.4. | Обеспечение работников, участвующих в проведении «пропускного фильтра», средствами защиты органов дыхания, перчатками, средствами дезинфекции | До 01.09.2021,далее - ежедневно | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.5. | Обеспечение ежедневного контроля (опроса) состояния здоровья учащихся | С 01.09.2021 до улучшения эпидемиологиче-ской обстановки | Классные руководители, воспитатели 2-9 классов | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. |
| 1.6. | Обеспечение ведения журнала температурного режима работников школы-интерната с целью незамедлительного отстранения от работы сотрудников с признаками респираторной инфекции | С 01.09.2021 до улучшения эпидемиологиче-ской обстановки | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.7. | Недопущение на работу/ учебу учащихся и работников с признаками респираторной инфекции | С 01.09.2021до улучшения эпидемиологиче-ской обстановки | Заместители директора по учебной, воспитательной, хозяйственной работе Степаненко В.С., Куфто Н.Н., Хрычев В.С. | Директор |
| 1.8. | Ограничение доступа на территорию учреждения посторонних лиц | Ежедневно | Вахтеры | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. |
| 1.9. | Максимально возможное ограничение посещений учащихся родственниками в помещениях школы | Ежедневно | Вахтеры, воспитатели 2 – 9 классов | Директор |
| 1.10. | Обеспечение эффективной вентиляции помещений: осуществление в установленном порядке (не реже одного раза в 3 года) технического контроля за функционированием систем механической вентиляции с отметкой полученных результатов в паспорте на вентиляционную установку; обеспечение исправности фрамуг, форточек для проветривания помещений; обеспечение постоянного проветривания учебных и групповых помещений, рекреаций и иных помещений во время отсутствия учащихся и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения учащихся и работников в помещениях | Ежедневно | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.11. | Обеспечение уборки помещений: проведение в течение дня по мере необходимости влажной уборки помещений с использованием моющих средств, но не реже 2 раз в день; после каждого использования – обеденного, спортивного, актового, хореографического залов; после каждой перемены – санитарных узлов; в том числе не реже 1 раза в день (преимущественно в конце рабочего дня) проведение уборки с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, спортивного оборудования и спортивного инвентаря, гардеробных шкафчиков, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов, игрушек и иных контактных поверхностей); проведение дополнительно в течение дня дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, выключателей, поверхностей столов | Ежедневно | Технические работники | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. |
| 1.12. | Обеспечение постоянного ежедневного контроля за санитарным состоянием территории, зданий, помещений, процессов осуществления питания, проведения мероприятий и т.д., проведение дезинфекции | Ежедневно | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. | Директор |
| 1.13. | Создание условий для мытья рук с мылом обучающимися и работниками по приходу в учреждение образования, после прогулок, занятий, в том числе на открытом воздухе, после посещения туалета, перед приемом пищи, по мере необходимости; дополнительную обработку с использованием средств дезинфекции кожных покровов/антисептика для кожи медицинскими работниками, работниками объекта питания, по желанию иными работниками и обучающимися в возрасте старше 18 лет | Ежедневно | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. | Директор |
| 1.14. | Обеспечение максимального пребывания детей, проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе | Ежедневно | Педагог-организатор,руководители физического воспитания, воспитатели 2-9 классов | Заместители директора по учебной, воспитательной работе Степаненко В.С., Куфто Н.Н. |
| 1.15. | Ограничение проведения массовых мероприятий в актовом и спортивном залах | Ежедневно | Педагог-организатор;руководители физического воспитания, воспитатели 2-9 классов | Заместители директора по учебной, воспитательной работе Степаненко В.С., Куфто Н.Н. |
| 1.16. | Минимизация количества участников мероприятий и приглашенных на них с обеспечением социального дистанцирования  | Ежедневно | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. | Директор |
| 1.17. | Обеспечение при организации работы максимального разобщения сотрудников, установка особого порядка работы с документами | До улучшения эпидемиологиче-ской обстановки | Заместители директора по учебной, воспитательной работе Степаненко В.С., Куфто Н.Н. | Директор |
| 1.18. | Использование бесконтактных методов приветствия | До улучшения эпидемиологиче-ской обстановки | Все работники школы-интерната | Директор |
| 2. Меры по недопущению распространения инфекции COV1D-19 через объектобщественного питания учреждения образования |
| 2.1. | Проведение ежедневной по приходу на работу термометрии работников объекта питания | Ежедневно | Шеф-повар Нагуманова О.М. | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. |
| 2.2. | Обеспечение всех работников масками, перчатками и средствами дезинфекции | До01.09.2021,далее - ежедневно | Шеф-повар Нагуманова О.М. | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. |
| 2.3. | Обеспечение при входе в обеденный зал наличия в умывальниках холодной и горячей проточной воды, укомплектование умывальников мылом, одноразовыми бумажными полотенцами (электросушилками) и средствами дезинфекции. Обеспечение контроля и регулярной заправки дозаторов с жидким мылом и антисептиками | Ежедневно | Технический работник Целуйко Е.В. | Шеф-повар Нагуманова О.М. |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования работниками и дежурными по столовой масок и перчаток при выдаче и раздаче пищи, сервировке обеденных столов | До01.09.2021,далее - ежедневно | Дежурные учителя, воспитатели 2-9 классов  | Дежурный администратор |
| 2.5. | Обеспечение своевременной влажной уборки помещений пищеблока с применением разрешенных для этих целей моющих средств, обеспечение обработки дезинфицирующими средствами поверхностей | Ежедневно | Технические работники | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С |
| 2.6. | Обеспечение в конце рабочего дня проведения дезинфекции рабочих поверхностей объекта общественного питания | Ежедневно | Технический работник Целуйко Е.В., Слободчикова О.В. | Шеф-повар Нагуманова О.М. |
| 2.7. | Обеспечение мытья столовой посуды преимущественно с применением режима обработки, организация дезинфекции посуды в конце рабочего дня в случае ее мытья ручным способом | Ежедневно | Кухонные работники | Шеф-повар Нагуманова О.М. |
| 2.8. | Организация регулярного проветривания помещений | Не реже чем каждые 2 часа | Технические работники | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. |
| 2.9. | Недопущение скопления обучающихся и работников в помещениях пищеблока | Ежедневно | Воспитатели, учителя 2-9 классов | Дежурный администратор |
| 2.10. | Обеспечение безопасного питьевого режима обучающихся  | До01.09.2021,далее - ежедневно | Воспитатели 2-9 классов | Директор |
| 3. Организации образовательного процесса в период распространения инфекцииCOVID-19 |
| 3.1. | Максимально возможное разобщение обучающихся при обучении, проживании, организации сна, питания, а именно: закрепление за каждым учебным классом (учебной группой) конкретного учебного помещения; рассадка обучающихся с учетом максимального разобщения; организация пользования общим гардеробом по установленному разобщенному графику; недопущение (по возможности) совместного использования раздевалок, выделение дополнительных помещений для переодевания | ЕжедневноПо мере возможности | Классные руководители 2– 9 классовУчителя-предметники | Зам.директора по учебной работе Степаненко В.С.Зам.директора по учебной работе Степаненко В.С. |
| 3.2. | Обеспечение проведения уроков физической культуры, преимущественно на открытом воздухе в соответствии с погодными условиями | Ежедневно | Учителя физической культуры и здоровья | Зам.директора по учебной работе Степаненко В.С. |
| 3.3. | Ограничение (запрет) проведения родительских собраний и личных встреч педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся – использование для общения телефонов, электронной почты и другое | Ежедневно | Воспитатели, классные руководители 2-9 классов | Директор |
| 3.4. | Ограничение (запрет) проведения педагогических советов, советов учреждений образования, собраний работников в очном режиме с общей численностью участников более 5 человек, проведение рабочих совещаний и мероприятий в формате видеоконференций (с использованием средств видеосвязи) | Ежемесячно | Зам.директора по учебной работе Степаненко В.С. | Директор |
| 3.5. | Исключение по возможности использования общих телефонов, компьютерной техники, при необходимости использования – их дезинфекция до и после использования | Ежедневно | Всесотрудники | Заместитель директора по хозяйственной работе Хрычев В.С. |
| 4. Информационно-разъяснительная работа по профилактике острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе инфекции COVID-19 |
| 4.1. | Обеспечение информирования работников учреждения образования, обучающихся, родителей (законных представителей) через сайт, информационное пространство | Не реже 1 раза в месяц | Медицинские работники школы-интерната, воспитатели 2-9 классов | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н. |
| 4.2. | Ознакомление с алгоритмом действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ | До01.09.2021, по мере обновления информации | Врач-педиатр (заведующий) Березкина Г.Н. | Директор |
| 4.3. | Необходимость своевременного предоставления работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) информации о состоянии своего здоровья и контактах с лицами, имеющими инфекцию COVID-19, ответственному лицу учреждения образования | Ежедневно | Все работники школы | Директор |
| 4.4. | Доведение до сведения педагогов и других заинтересованных номеров «горячих линий» («прямых телефонных линий») для вызова врача и для получения необходимых консультаций, ссылки на официальные информационные ресурсы | До01.09.2021, по мере обновления информации | Врач-педиатр (заведующий) Березкина Г.Н. | Директор |
| 4.5. | Организацию постоянной ежедневной работы с обучающимися по мерам профилактики ОРИ и инфекции СОVID-19 | Не реже 1 раза в месяц | Медицинские работники, воспитатели 2-9 классов | Зам.директора по воспитательной работе Куфто Н.Н., зам.директора по учебной работе Степаненко В.С. |
| 5. При регистрации случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19в учреждении образования |
| 5.1. | Информирование вышестоящее руководство, центр гигиены и эпидемиологии о полученной информации о лице являющимся контактом первого уровня или имеющим инфекцию COVID-19 | По мере поступления информации | Дежурный администратор | Директор |
| 5.2. | Своевременная изоляция из учреждения образования обучающегося или работника, по которому поступило сообщение, что данное лицо является контактом первого уровня с лицами, имеющими инфекцию COV1D-19 | При поступлении сообщения | Дежурный администратор, медицинский работник | Директор |
| 5.3. | При регистрации случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19 организацию и введение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с указаниями специалистов территориальных учреждений государственного санитарного надзора, оказание данным специалистам помощи в определении контактов первого и второго уровней | Незамедлительно | Дежурный администратор | Директор |
| 5.4. | Запрет мероприятий – при осложнении эпидемиологической ситуации на административной территории по решению местных исполнительных и распорядительных органов; при регистрации в учреждении образования одного и более случаев инфекции COVID-19 | Незамедлительно | Дежурный администратор | Директор |