ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий учащимися ГУО «Санаторная школа – интернат для детей с заболеваниями костно–мышечной системы и соединительной ткани г.Гомеля».

1.Общие положения

1.1.Положение о пропусках учебных занятий учащимися (далее Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Устава учреждения;

1.2.Положение регулирует порядок освобождения учащихся от учебных занятий;

1.3.Положение определяет действие воспитателей, педагогов, заместителей директора, направленные на контроль учебной дисциплины.

2. Освобождение от учебных занятий.

2.1.Учащиеся обязаны круглосуточно находится в учреждении образования, посещать все лечебные, учебные и внеклассные занятия;

2.2.Уважительными причинами отсутствия в учреждении считаются: болезнь (подтверждается наличием медицинской справки), участие в олимпиадах, общественных мероприятиях (подтверждается приказом директора школы), в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами, семейно-бытовым обстоятельствам;

2.3.Для освобождения учащихся от учебных занятий по семейно-бытовым обстоятельствам законный представитель учащегося должен написать на имя директора заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у директора, в случае отсутствия у дежурного администратора.

3. Алгоритм действий воспитателей при отсутствии учащихся в школе:

3.1.Ежедневно, до 9.00 отмечать учащихся в «Журнале учёта посещаемости учащихся 2 - 9 классов», «Журнале учета движения учащихся»;

3.2.Предоставлять сведения об отсутствующих учащихся дежурному администратору до начала 2-го урока;

3.3. В течение 2 – го урока выяснять причины отсутствия учащихся у законных представителей в телефонном режиме;

3.4. По возвращению учащихся в учреждение по причине болезни контролировать сроки болезни;

3.5.Еженедельно анализировать состояние посещаемости учреждения учащимися;

3.6.В случае отсутствия учащихся без уважительной причины более одного дня поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе.

4.Алгоритм действий педагогов при отсутствии учащихся в школе:

4.1.Вести ежеурочный контроль учета движения учащихся в классе во время учебных занятий. Запись с указанием причины отсутствия, времени (отсутствия/возвращения) оформлять в «Журнале учета движения учащихся»;

5.Заместитель директора по воспитательной работе должен осуществлять оперативный учет посещаемости учащимися учреждения, по каждому случаю пропусков без уважительных причин принимать действенные меры по местонахождению учащихся.

Заместитель директора

по учебной работе В.С.Степаненко