**Деятельность организации**

**ПЛАН**

**работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУО**

**«Санаторная школа-интернат для детей с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани г. Гомеля»**

 **на 2023 год**

**I. Профсоюзные собрания**

**Февраль (март)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Ответственные |
| 1 | Отчетное профсоюзное собрание по итогам работы за 2022 год | Профсоюзный комитет, ревкомиссия |

**II. Заседания профсоюзного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные  |
| **1заседание Январь** |
| 1 | Об утверждении статистического отчета и отчетов по направлениям деятельности за 2022 год: о жилищных условиях работников; применению контрактной формы найма; сведений об обращении граждан; общественному контролю за соблюдением законодательства о труде; охране труда  | Председатель ПК |
| 2 | О распределении обязанностей среди членов профсоюзного комитета  | председатель ПК |
| 3 | О состоянии общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении образования в 2022 году и участие в районном этапе республиканского конкурса по ОТ  | член ПК, ответственный за работу по охране труда |
| **2 заседание** **Январь**  |
| № п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные  |
| 1 |  О ходе выполнения коллективного договора на 2022-2025гг. во втором полугодии 2022г. | Администрация,профсоюзный комитет |
| 2 | О поздравлении членов профсоюза с Днем защитника Отечества и Днем женщин | профсоюзный комитет, член ПК, ответственный за культмассовую работу |
| 3 | О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания за 2022 год | профсоюзный комитет |
| 4 | Об организации проведения профсоюзных уроков и классных часов во втором полугодии 2022/2023 учебного года. | председатель ПК |
| **3 заседание Февраль** |
| № п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные  |
| 1 | О сотрудничестве с УП «Белпрофсоюзкурорт» в интересах сохранения здоровья работников в 2023 году. | Администрация,профсоюзный комитет |
| 2 | О планировании туристско-экскурсионной деятельности в 2023 году | профсоюзный комитет |

**4 заседание Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные  |
| 1 | О состоянии общественного контроля по охране труда в учреждении в первом квартале 2023 года | Администрация,профсоюзный комитет |
| 2.  | О сведениях об обращении граждан в первом квартале 2023года | председатель ПК |

**5 заседание Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение | Ответственные  |
| 1 | Об итогах общественного контроля по соблюдению трудового законодательства при продлении трудовых отношений с работниками-членами профсоюза  | председатель ПК  |

**6 заседание Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | Об участии профсоюзного актива в подготовке учреждения образования к новому учебному году. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства об ОТ | Администрация,профсоюзный комитет |
| 2 | О ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 “О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины” в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420 в 1 полугодии 2023 года | администрация,профсоюзный комитет |

**7 заседание Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | Об итогах общественного контроля за квалификационным уровнем педагогов по итогам 2022/2023 учебного года  | Профсоюзный комитет |
| 2 | О ходе выполнения коллективного договора на 2022-2025гг. в первом полугодии 2023г.  | администрация,профсоюзный комитет |

**8 заседание Июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 11 | О сведениях об обращении граждан, поступившими во втором квартале 2023года | Председатель ПК |
| **9 заседание Август** |
| 1 |  Об итогах общественного контроля за распределением педагогической нагрузки на новый учебный год  | Профсоюзный комитет |
| 2 | О поздравлении членов профсоюза с Днем учителя. | профсоюзный комитет, член ПК, ответственный за культмассовую работу |

**10 заседание Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | О работе общественного инспектора по ОТ по общественному контролю за соблюдением законодательства по ОТ за 9 месяцев 2023 года | общественный инспектор по ОТ |
| 2 | О соблюдении прав и гарантий молодых специалистов, направленных в учреждение в 2021-2023гг.  | профсоюзный комитет |

**11 заседание Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | О сведениях об обращении граждан, поступившими в третьем квартале 2023 года | Администрация,профсоюзный комитет |
| 2 | О состоянии информационной деятельности в ППО с использованием интернет ресурсов и стендовой наглядности | председатель ПК |

**12 заседание Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | О создании условий для работающих на открытом воздухе (дополнительные перерывы, наличие СИЗ по сезону, место для отдыха и обогрева) | Председатель ПК, общественный инспектор по ОТ |
| 2 | О поздравлении членов профсоюза и их детей с Новым годом и Рождеством | профсоюзный комитет, член ПК, ответственный за культмассовую работу |

**13 заседание Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждение  | Ответственные |
| 1 | О работе профсоюзного комитета в 2023 году и утверждении плана работы на 2024 год | Председатель ПК |
| 2 | О принятии выписки из номенклатуры дел профсоюзной организации на 2024 год | председатель ПК |
| 3.  | Об уточнении сметы доходов и расходов на 2023 год | профсоюзный комитет |

**III. Мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Изучение нормативно-правовых актов, документов РБ, вышестоящих профсоюзных органов | постоянно | Профсоюзный комитет |
| 2 | Организация участия в районном этапе конкурсов по охране труда и энергосбережению за 2023 год  | в течение года | Профсоюзный комитет, общественый инспектор |
| 3 | Проведение поздравления членов профсоюза с праздниками – Днем защитника Отечества и Днем женщин | февраль- март | Профсоюзный комитет |
| 4 | Проведение праздничного поздравления с Днем учителя | октябрь | Профсоюзный комитет |
| 5 | Поздравление работников с юбилейными и значимыми датами рождения (50,55,60,65,70 лет) | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 6 | Участие в районных мероприятиях, посвященных праздничным датам (по плану культмассовой комиссии РК) | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 7 | Участие в районных спортивных соревнований и мероприятий (по плану комиссии РК по спортивно – массовой работе и туризму) | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 8 | Участие в районном смотре самодеятельного творчества работников учреждений образования (по положению РК) | март- апрель | Профсоюзный комитет |
| 6 | Участие в мероприятиях, посвященных Великой Победе.  | апрель - май | Профсоюзный комитет |
| 7 | Акция «Профсоюзы-детям» ко Дню защиты детей, к новому учебному году, к Новому году и Рождеству | май, август, декабрь | Профсоюзный комитет |
| 8 | Участие в работе комиссии по благоустройству, по завершению учебного года, аттестации педработников и пр. | постоянно | Председатель профсоюзного комитета |
| 9 | Участие в семинарах, мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами  | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 10 | Участие в работе комиссии по подготовке учреждения образования к новому учебному году | апрель-август | Профсоюзный комитет |
| **IV. Организационно – практические мероприятия** |
| 1 | Контроль за своевременным введением в действие новых нормативно – правовых документов | постоянно | Председатель профсоюзного комитета |
| 2 | Обновление материалов и контроль за информационным наполнением стенда ПК | постоянно | Председатель профсоюзного комитета |
| 3 | Ведение делопроизводства профсоюзного комитета в соответствии с выпиской из номенклатуры дел | постоянно | Председатель профсоюзного комитета |
| 4 | Размещение информации о деятельности профорганизации на странице новостей сайта учреждения, подача информации для размещения на электронную почту РК | постоянно | Председатель профсоюзного комитета |
| 5 | Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности профорганизации за 2023 год |  декабрь | Профсоюзный комитет |

Председатель профсоюзного комитета Е. В. Старжинская