### План мероприятий

### по противодействию коррупции

ГУО «Санаторная школа-интернат для детей с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани г. Гомеля

### на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями).

1.2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий:

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3.Ожидаемые результаты:

3.1Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

3.2.Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы;

3.3.Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Директор | январь |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь | 2 раза в год |
| О выборе секретаря комиссии по противодействию коррупции в санаторной школе.  О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в санаторной школе в 2024 году.  Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.  О расходовании внебюджетных средств в санаторной школе за 2024 год | Заседание комиссии по противодействию коррупции № 1 | январь |
|  | Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов организационно-воспитательной работы | Председатель, члены комиссии | август |
|  | 1. О профилактической работе по предотвращению коррупционных правонарушений в трудовом коллективе  2. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции, и о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования за 2025 год | Заседание комиссии по противодействию коррупции № 2 | декабрь |
| 1.3 | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Инспектор по кадрам | декабрь |
| 1.4 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Руководство школы  Члены комиссии | регулярно  в течение года |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | |
| 2.1 | Подготовка отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь комиссии | декабрь |
| 2.2 | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями) | Директор | до 1 марта, ежегодно |
| 2.3 | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в санаторной школе-интернате | Председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | Директор | регулярно  в течение года |
| 3.2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор, председатель комиссии | сентябрь, январь |
| 3.3 | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор, председатель комиссии | по мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Директор, председатель комиссии | регулярно  в течение года |
| 4.2 | Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью | | | |
| 5.1 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | Директор | регулярно  в течение года  (по вторникам) |
| 5.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | Директор  Члены комиссии | регулярно  в течение года |
| 6. Антикоррупционное воспитание учащихся | | | |
| 6.1 | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | регулярно  в течение года |
| 6.2 | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией  (9 декабря) | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | декабрь |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за использованием приобретенного оборудования | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.2 | Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы. | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | Директор, заместитель директора по учебной работе | июнь |
| 7.4 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по учебной работе | июнь |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.6 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.7 | Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.8 | Контроль использования внебюджетных средств | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.9 | Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.10 | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.11 | Контроль осуществления административных процедур | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.12 | Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников | Члены комиссии | регулярно в течение года |